



MFA de Dobbe

Mûnebuorren 11, 9133 MA Anjum

Protocol Coronamaatregelen Dorpshuis

Versie 6
19 november 2020

Betreft:	Protocol voor gebruik dorps huis onder coronamaatregelen
Hoofdverantwoordelijke:	Hillie van den Brug, voorzitter bestuur Stichting Dorps huis De Dobbe
Mede opstellers:	Gezamenlijk bestuur Stichting Dorps huis De Dobbe
Gebruikers:	Huurders en bezoekers van dorps huis De Dobbe

Inleiding

Sinds de uitbraak van het Coronavirus SARS-Cov-2 zijn er strenge maatregelen opgelegd om verspreiding van het virus te voorkomen. Na 1 juli zijn deze maatregelen versoepeld. Dit protocol richt zich op de maatregelen die dorps huis de Dobbe neemt om op een veilige manier open te zijn.

De vaste huurders van MFA de Dobbe zijn de NAM, huisarts, fysiotherapeut, thuiszorg, kinderdagverblijf/BSO, protestantse kerk Anjum, Post NL, begrafenisvereniging, kapper, Rabobank, muziekvereniging, trombosediens, muziekschool en biljartvereniging. Zij hanteren, waar beschikbaar, hun eigen op de beroepsgroep toegesneden coronaprotocollen, deze vallen buiten het bestek van dit dorps huisprotocol. Waar geen beroepsprotocol voorhanden is, wordt dit dorps huisprotocol gebruikt.

Algemeen

De algemene maatregelen die door het RIVM gesteld zijn moeten altijd in acht worden genomen:

- Was regelmatig je handen.
- Blijf thuis bij klachten zoals koorts, hoesten en benauwdheid.
- Houdt 1,5 meter afstand van elkaar (kinderen onder 12 jaar en gezinsleden uitgezonderd).
- Schud geen handen.
- Hoest of nies in je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze meteen weg na gebruik.
- Raak zo weinig mogelijk je gezicht aan.
- Draag in publieke binnenruimtes een niet-medisch mondmasker (tot 1 dec dringend advies, daarna verplicht)

Verantwoordelijkheid

- Het bestuur: -Is verantwoordelijk voor het beleid, het protocol en de communicatie hieromtrent.
 -Zorgt er voor dat er voldoende middelen zijn om de maatregelen uit te voeren.
 -Spreekt mensen aan op hun gedrag als daar aanleiding toe is.
 -Is NIET verantwoordelijk voor constante controle en afdwinging naleving protocol.
- Verenigingen/ -Zijn medeverantwoordelijk voor het gedrag van hun leden.
- Huurders: -Spreeken hun leden aan op hun gedrag als daar aanleiding toe is.
 -Volgen de aanwijzingen en maatregelen van het bestuur.
- Bezoekers: -Zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

Activiteiten in het Dorpshuis:

De volgende activiteiten (op onderlinge afstand van 1,5 meter) zijn mogelijk:

- de Lytse Bieb
- DorpsHuisKamer en HandWerkCafe zijn in principe mogelijk, maar kiezen voor uitstel
- Biljarten in losse groepjes
- Verhuur van ruimtes
- Vergaderingen van de NAM
- Uitvaarten
- Muzieklessen jeugd
- Jeu de Boules
- Bestuursvergaderingen

Maatregelen

<p><i>Advies: Was uw handen</i></p>	<p><i>Was met water en zeep of desinfectiemiddel</i> <i>-Bij binnenkomst en vertrek</i> <i>-na het nuttigen van voedsel</i> <i>-na hoesten of niezen in de hand, of neussnuiten</i> <i>-na toiletbezoek</i></p>
<p>Uitvoering:</p>	<p>In iedere ruimte is beschikbaar: -handdesinfectiemiddel in pompje of een wastafel met water en zeeppompje -papieren handdoekjes -Tissuebox -Oppervlaktespray of oppervlakte-desinfectiedoekjes.</p>
<p><i>Advies: houdt afstand</i></p>	<p><i>Volwassenen houden anderhalve meter afstand van elkaar</i> <i>-Uitzondering: kinderen onder 12 jaar onderling</i> <i>-Uitzondering: gezinsleden uit 1 huishouden</i></p>
<p>Uitvoering:</p> <p>-Looproutes</p>	<p>Er zijn looproutes uitgezet in de gangen en de centrale ruimte. De gang na de ingang is breed genoeg om twee looplijnen op uit te zetten voor in- en uitgaan.</p>
<p>-Maximum aantal personen</p>	<p>Per ruimte is aangegeven hoeveel mensen er maximaal in mogen, uitgaande van 1 persoon per 5 m². Daarbij geldt een maximum van 30 personen per ruimte exclusief vrijwilligers en inclusief kinderen onder de 12.</p>
<p>-Vrijwilligers</p>	<p>Vrijwilligers en beheerders moeten ook afstand houden van bezoekers én van elkaar. Waar mogelijk wordt gekeken of gezinsleden onder de vrijwilligers gekoppeld kunnen worden zodat die geen afstand hoeven te bewaren tot elkaar.</p>
<p>-Toiletten</p>	<p>Er is slechts 1 toilet in gebruik, de andere toiletten worden afgesloten. Bij deze toiletruimte is goed zichtbaar wanneer deze bezet is en er is voldoende uitwijkruimte voor als iemand even moet wachten.</p>

<p>-Lytse Bieb</p> <p>DorpsHuisKamer en HandWerkCafe</p> <p>-Biljarten</p> <p>-Opstelling meubilair</p> <p>-Halers en Brengers</p>	<p>Het bibliotheekgedeelte is open en overzichtelijk, mensen zien direct of er al anderen bij de kast staan. Er zijn beperkte openingstijden, er is altijd een vrijwilliger aanwezig om het bezoekersaantal te reguleren.</p> <p>Iedere woensdagmiddag. Vrijwilligers zijn aanwezig.</p> <p>Er zijn beperkte openingstijden op reservering, er is altijd een vrijwilliger aanwezig om het bezoekersaantal te reguleren.</p> <p>-De tafels en stoelen staan zodanig opgesteld dat tijdens gebruik anderhalve meter afstand tot medebezoekers gewaarborgd wordt. De barkrukken zijn weggehaald. In de horeca-opstelling kunnen er maximaal vier personen aan één tafel zitten. In de vergader-opstelling worden stoelen gemarkeerd waar geen gebruik van gemaakt mag worden.</p> <p>-De kapstok is afgeschermd zodat er geen gebruik van gemaakt kan worden.</p> <p>-Bezoekers worden geacht zonder begeleiders naar binnen te komen.</p>
<p><i>Advies: blij thuis bij klachten</i></p> <p>Uitvoering: uitvragen</p> <p>-Presentielijsten</p>	<p><i>Klachten die op COVID-19 kunnen wijzen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -hoesten -koorts -moeheid -dyspneu -spierpijn -hoofdpijn -sputum (snot en slijm in de keel) -braken/diarree -conjunctivitis (rode, waterige ogen) -verlies van geur en/of smaak <p><i>Indien deze klachten nieuw zijn en anders verlopen dan de normale hooikoorts of chronische verkoudheid.</i></p> <p>Voor alle activiteiten behalve de Lytse Bieb moet gereserveerd worden. Vooraf of bij binnenkomst wordt gevraagd naar klachten die op Covid-19 kunnen wijzen. Als dit het geval is wordt de bezoeker geweerd.</p> <p>Ook vrijwilligers moeten klachtenvrij zijn.</p> <p>Organisatoren van activiteiten worden verzocht een presentielijst bij te houden en deze twee weken te bewaren, ten behoeve van eventueel Bron- en Contactopsporing door de GGD. Huurders die op afspraak werken worden geacht hun contacten in hun werkagenda te noteren.</p>

<i>Advies betreffende reinigen van oppervlakten</i>	<i>Het wordt door het RIVM afgeraden om in openbare (buiten)ruimte desinfectiemiddelen te gebruiken voor oppervlakten. De kans op overdracht via oppervlakten is zeer klein, frequent handen wassen is voldoende. Toch doen wij ons best het risico nog verder te verkleinen.</i>
Uitvoering: Deurklinken en trapleuningen	Deurklinken en trapleuningen worden bijzonder vaak aangeraakt. Daarom worden deze elke drie uren gereinigd.
Keuken en bar	In de keuken en achter de bar dragen de vrijwilligers handschoenen. Een mondkapje is niet nodig. Zijn dicht.
Eten en drinken	Er wordt gebruik gemaakt van wegwerp-servies en individueel verpakte voedingsmiddelen zoals suiker en melk. Wordt momenteel niet gebruikt, horeca-gedeelte is dicht
Apparatuur	Apparaten zoals het koffiezetapparaat, de audio en videomaterialen worden alleen door de vrijwilligers aangeraakt.
Jassen en tassen	De kapstokken worden afgeschermd. Bezoekers hangen hun jas en tas aan hun eigen stoel.
Boeken	Net zoals in de bibliotheek worden boeken na terugbrengen 72 uur apart gehouden voordat ze teruggeplaatst worden in de kast.
Schoonmaak	Na gebruik wordt elke ruimte gereinigd met de reguliere schoonmaakartikelen. De beheerder geeft aan de schoonmaakster door wanneer een ruimte veilig schoon te maken is.
<i>Advies: Mondkapjes</i>	<i>Draag in publiek toegankelijke binnenruimtes een niet-medisch neusmondmasker.</i>
Uitvoering:	Tot 1 december is het dringende advies om in het dorpshuis een mondkapje te dragen. Na 1 december wordt dit verplicht.

Communicatie

Dit protocol wordt gepubliceerd op de website van MFA de Dobbe en per mail gestuurd naar alle huurders, zowel de vaste als de incidentele huurders. Het protocol in papieren vorm ligt achter de bar bij de andere protocollen.

Op de website en in de nieuwsbrief worden de maatregelen in grote lijnen uitgelegd.

Bij de ingang hangen posters waarop de maatregelen zijn aangegeven, alsmede een plattegrond met de looproutes.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het protocol. Wijzigingen worden door Marieke Andringa (bestuurslid met aandachtsgebied PR) doorgegeven aan de betrokkenen.